

## 把握青春、探索精彩華岡～歡迎 112 學年度入學新生

親愛的華岡新鮮人，你好！

首先代表中國文化大學恭喜你邁向新的人生階段，並歡迎各位加入華岡大家庭。本校創辦人張其昀博士是一位懷有崇高辦學理想的教育家，他在 61 年前毅然擇定現址建校，並題辭「美哉中華，鳳鳴高岡」，文大因此另名「華岡」、師生校友皆為「華岡人」，所以從今天起你就是華岡人，是廿九萬餘華岡大家庭的一份子。

華岡緊鄰陽明山國家公園，雲山環抱、花木蔥蘢，俯瞰台北盆地，遠眺台灣海峽，景色壯麗，氣象萬千。如此優美環境，值得你在四年中細細領略品味。

大學時光有限，如何利用這四年打好未來發展基礎，將會決定你的一生。華岡師長們在不同學術領域，都有傑出的教學與研究成果；學校有優質的圖書館、體育館、博物館及先進的資訊與教育設備，更有多元的社團活動，保證讓你入文大不會空手而回！

中國文化大學學風自由、院系多元豐富、最適合跨領域多元學習，正是能讓你揮寫青春、汲取新知的優勝美地。誠摯建議你即刻起即預先規畫好屬於自己的四年學習藍圖，以開放的心，盡情在文大挖掘知識寶藏。

61 年來，文大經由創辦人張其昀先生奠基，以及張鏡湖董事長及歷屆校長的開創，已成為滿載各種學習機會的綜合大學。文大最引以為傲的是擁有 13 個學院、64 個學系組學位學程創造出的多元學習環境，不僅提供許多跨領域課程、鼓勵選修輔系或雙主修，更致力於推動國際化，目前文大在全球的姊妹校已達 414 所，全力幫你打造出國交換學習的機會與環境。

近年來國際局勢變化相當快速，我們的生活圈也因網路、手機、Line、臉書等超越國界的快速資訊傳遞，帶給我們求知需求的便利；但同時卻也帶給我們資訊真假難辨的誤解危險。因此，校長深切期盼各位同學也要利用這四年養成自我判斷資訊的能力，冷靜思辨、創新思考，才能因應當前瞬息萬變的世界，免於隨波逐流，進而找到自己立足之地。

四年看來雖長、卻也轉瞬即逝，期盼從現在開始各位同學能把握青春，投資自己，全力經營人生這段最難忘、最豐富的大學生活！華岡的精彩，正等著你來探索！

敬 祝

暑 安

中國文化大學 校 長

校 長 王 子 奇

# 新生手冊速覽

內容	辦理期間	頁碼	聯絡分機	
<b>壹、入學前應辦理事項（請注意截止時間!）</b>				
網路報到必作項目	A.填寫基本資料	2023.6.26 至 2023.9.10	5	11103
	B.填寫自傳	2023.6.26 至 2023.9.10	6	12102~12106
	C.上傳及檢查學生證照片	2023.6.26 至 2023.8.28	6	11103
	D.外文領域「語文類別」選填	2023.6.26 至 2023.8.28	7	18507、18505
	E.填寫新生心理測驗問卷	2023.6.26 至 2023.9.10	7	12611
	F.填寫UCAN「職場共通職能」測驗	2023.6.26 至 2023.9.11	8	12507、12509
	G.繳納學雜費	<b>2023.8.1</b> 至 2023.9.4	10	15702、13304
	H.學生團體保險	<b>2023.8.1</b> 至 2023.9.4	11	12305
依需求辦理項目	I.學雜費減免	2023.6.26 至 2023.9.4	11	12113
	J.就學貸款	<b>2023.8.1</b> 至 2023.9.4	12	12112
	K.填寫並繳驗兵役相關資料	2023.6.26 至 2023.9.10	13	12105
	L.申請宿舍	2023.6.26 至 2023.8.22	13	12106
	M.抵免學分	<b>2023.8.1</b> 至 2023.9.15	14	11104
	N.全民國防教育軍事訓練課程免修	至 2023.10.15	14	14703
	O.國際學生注意事項	至 2023.9.30	14	18202
<b>貳、大學入門（2023.9.7 至 2023.9.8）</b>				
	A.大學入門新生定向活動		15	12104
	B.繳交學力（歷）證明		18	11103
	C.健康檢查		18	12302
	D.「外文領域：正課及語文實習」選課		19	18507
	E.「體育」課程選課		19	16602
	F.「人文通識」、「社會通識」及「自然通識」選課		20	18505
	G.登錄金融帳戶資料		20	13302
<b>參、修業及選課規定</b>				
	A.學籍與修業年限		21	11103
	B.畢業門檻與選課規定		21	11107、11109

	C.跨域專長	22	18507、18505
<b>肆、學生學習資源與課外活動</b>			
	A.家長專區	23	12102
	B.就學獎助學金	25	12112
	C.赴大陸及海外交換資訊	26	18104、18302
	D.校外租屋	30	14805
	E.折抵役期	31	14703
	F.學生申訴管道	31	12104
	G.學生社團	31	參見該頁
	H.學生專車	33	13210
	I.尊重智慧財產權宣導	34	12104
	J.交通安全宣導	35	參見該頁
	K.學校交通資訊	33	13210
	L.校園生活環保節能及安全措施宣導	35	13202
	M.本校院系組學位學程辦公室地點及分機號碼	36	參見該頁
	N.校園樓館位置圖	37	參見該頁
	O.蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書	38	16205、16401
	P.身心障礙學生資料表	39	12605

☎ 新生服務專線 (02) 2861-0511 分機 12221、12222

服務日期：112年7月17日至112年9月6日

服務時間：09:00至16:00（八月份：每周一至周四；九月份：每周一至周五）

🌐 華岡新鮮人

<https://discover.pccu.edu.tw/freshman>

📘 Facebook

中國文化大學 <https://www.facebook.com/PCCUOfficial>

中國文化大學華岡新鮮人 <https://www.facebook.com/CCUSTART>

📷 instagram

中國文化大學線上影像社群 <https://www.instagram.com/pccu.tw>

📺 YouTube頻道

中國文化大學 <https://www.youtube.com/中國文化大學官方頻道>

LINE Line

中國文化大學官方  
Line 帳號



# ★如何完成新生網路報到★

(建議使用 Google Chrome 瀏覽器)

《步驟 1》進入 MyCCU 專區，修改密碼

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 輸入帳號密碼 → 更改密碼後重新登入

★ (帳號就是學號，密碼預設為身份證字號) ★



《步驟 2》填寫基本資料

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 校園服務 → 課業服務 → 新生網路報到

★ 填寫完畢請記得按下 **確認送出** ★



《步驟 3》填寫自傳

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 校園服務 → 課業服務 → 新生網路報到

★ 請先用記事本或 Word 先打好後再貼上 ★



《步驟 4》上傳及檢查學生證照片

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 個人檔案 → 個人資料設定 → 文件上傳 → 上傳照片

★ 若已經顯示照片者，無須再上傳 → 沒有照片就不能製作學生證喔! ★



《步驟 5》外文領域語文類別選填

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 校園服務 → 課業服務 → 新生網路報到 → 大一外文課程(選擇語文類別) → 選填送出



《步驟 6》填寫新生心理測驗問卷

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 校園服務 → 意向調查 → 新生心理測驗



《步驟 7》填寫 UCAN 「職場共通職能」測驗

🌐 <https://www.pccu.edu.tw> → 學生 → 全部功能 → 校園服務 → 四合 e → 就業職能診斷平台



🎉 恭喜您完成新生網路報到!

💖 溫馨提醒：請務必完成新生網路報到，以維護自己權益! 💖

# 壹、入學前應辦理事項

## A. 填寫基本資料

- 一、承辦單位：教務處教務組（分機 11103）
- 二、時間：112 年 6 月 26 日上午 9 時起至 112 年 9 月 10 日 24 時止。
- 三、說明：
  1. 進入中國文化大學首頁 網址 <https://www.pccu.edu.tw>
  2. 操作步驟：
    - (1) 進入中國文化大學首頁後，點選 → 『學生』 登入 MyCCU 專區。



- (2) 輸入帳號（即學號：開頭為 **B22XXXXX**）及密碼（預設為身分證字號，首碼英文字請大寫），即可進入新生網路報到系統，如下圖

※僑生、外籍生、陸生之密碼：

請輸入西元出生年月日加護照英文姓名第一個字之前二個字母，共 10 碼。

例如：英文姓名：**WANG MARY** 出生年月日：2001 年 10 月 20 日

身分證字號請輸入：20011120WA

- (3) 請再輸入原密碼、新密碼並確認新密碼後，按下確定送出。  
※第一次登入者需要更改使用者密碼，請於彈跳出之對話框按『確定』。

### 個人密碼變更

請輸入原來密碼：	<input type="text"/>
請輸入新密碼：	<input type="text"/>
請再次輸入新密碼：	<input type="text"/>
<input type="button" value="確定送出"/>	<input type="button" value="清除重填"/>

#### 注意事項

1. 密碼長度最少 8 碼，最多以 16 碼為限。
2. 密碼不可設定為「身分證字號」或「學號」或「人員代號」或「專區帳號」且不可包含「電子郵件帳號」等個人資料。
3. 提醒您，密碼切勿設定為「生日」或「家中電話」或「手機號碼」等可在通訊錄中查詢到的個人資料。

(4) 重新登入 MyCCU(學生專區)後,請至全部功能→校園服務→課業服務→新生網路報到,登錄基本資料。

The screenshot shows the 'Student Basic Information' registration page. A red box highlights the 'Disability Student' checkbox, with a callout box stating: '身心障礙生勾選此欄, 並填妥本手冊第 39 頁寄回'. Another red box highlights the '尚未完成網路報到' (Network registration not yet completed) status, with a callout box stating: '填妥資料後, 按確認送出; 此處會顯示已完成網路報到'. A third red box highlights the '確認送出' (Confirm and submit) button.

※注意事項：

1. 此處所填寫之學生基本資料, 僅供本校建立學生學籍資料用。
2. 填寫地址時若不清楚鄰、里, 請參閱身分證背面。
3. 若為身心障礙學生, 請勾選身心障礙學生欄位, 並填妥本手冊附件第 39 頁寄回本校資源教室 (須附相關證明; 若有疑問請洽資源教室分機 12605)。資源教室將恪遵「保密原則」, 所附之相關文件及資料, 將以機密方式處理, 以利入學後新生輔導。

## B. 填寫自傳

- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組 (分機：12102~12106)
- 二、時間：112 年 6 月 26 日上午 9 時起至 112 年 9 月 10 日 24 時止。
- 三、網址：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後, 點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→課業服務→新生網路報到→填寫自傳。
- 四、說明：因自傳系統有時間限制, 建議用先用記事本或 Word 先打好後再到填寫自傳畫面貼上; 字數約 300-700 字。

## C. 上傳及檢查學生證照片

- 一、承辦單位：教務處教務組 (分機：11103)
- 二、時間：112 年 6 月 26 日上午 9 時起至 112 年 8 月 28 日 16 時止。
- 三、說明：為利於製作學生證悠遊卡, 請務必儘早完成上傳照片。
- 四、上傳方式：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後, 點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→個人檔案→個人資料設定→文件上傳→上傳照片。
- 五、注意事項：
  - (1) 請上傳 JPG 或 JPEG 檔, 檔案大小 15KB 以上 (260\*325)。建議使用證件照之照片, 臉部為正面, 側面或臉部不清、遭遮蔽者, 不予採用。
  - (2) 上傳完成後, 請自行至個人檔案→基本資料頁面檢查, 若出現您所上傳之照片, 代表審核成功。

## D. 外文領域「語文類別」選填

- 一、承辦單位：共同科目與通識教育中心（分機：18507、18505）
- 二、選填時間：112年6月26日上午9時起至112年8月28日上午9時止。
- 三、選填路徑：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→課業服務→新生網路報到→大一外語課程(選擇語文類別)。
- 四、注意事項：「外文領域」課程為六選一之課程，經選定「語文類別」後不得任意更改修習語文，例如：選填『韓文』者即不可再選填『英文』，同學務請審慎考慮。

A 類 以下身分學生須選填「英文」	B 類 以下身分學生可選填「英、法、德、日、韓、俄」之外文
1.新聞系、政治系及全球商務學士學位學程之學生。 2.入學管道為「繁星推薦」、「申請入學」及「分發入學」之新生，學測「英文」科原始成績在均標（8級分）以下者。	1.入學管道為「繁星推薦」、「申請入學」及「分發入學」之新生，學測「英文」科原始成績在均標（8級分[含]）以上者。 *日文系、韓文系、俄文系、法文系學生，不得選填本系所開之外文領域語文類別。例：日文系學生不得選填「外文：日文」，韓文系學生不得選填「外文：韓文」。 *英文系學生若選英文者須選修 A 等級課程。

- ※新生可於 112 年 9 月 6 日起上網查詢課程：<https://www.pccu.edu.tw> 點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→課業服務→課程/課表查詢→學生課表查詢。
- ※凡入學管道為「單獨招生入學」或未選填外文領域類別者，將自動帶入英文課程。

## E. 填寫新生心理測驗問卷

- 一、承辦單位：學生事務處學生諮商中心（分機：12611）
- 二、時間：112年6月26日9時起至112年9月10日24時止
- 三、選填路徑：點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→意向調查→新生心理測驗。
- 四、說明：為增進同學對於自我心理健康之了解，並協助全校新鮮人適應校園生活，特以本項問卷進行評估，以利早期協助學生進入大學之心理適應，並提供專業諮商輔導服務之參考，請您依照實際狀況填答。**確實填寫並完成心理測驗問卷者，可獲得全人學習護照體育點數 1 點。**本中心將恪遵「保密原則」，測驗相關之基本資料與填答結果，將以機密的方式處理，並將測驗結果彙入「導師資訊平台」，供導師輔導之參考。





## F. 填寫 UCAN 「職場共通職能」測驗

一、承辦單位：學生事務處職涯發展與校友服務組（分機：12507、12509）

二、填寫時間：112年6月26日9時起至9月11日23時止。

三、測驗目的：職場共通職能是指從事各種不同的職業都需具備的能力，此測驗可協助您瞭解目前各項共通職能的具備程度，包括溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作，問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用等8項能力，幫助你瞭解須強化之職能，於大學期間訂出適合自己的學習計畫，提高未來職場競爭力喔！

四、填寫步驟：

**【步驟 1】** 選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→四合 e→就業職能診斷平台→開始使用。



**【步驟 2】** 若為第一次登入，請先確認基本資料是否正確。

**【步驟 3】** 更新「個人資料」。填寫性別、密碼、出生日期、備用信箱、行動電話，點選



「同意方框」，再點選「儲存資料」。

【步驟4】於「診斷同意書」中點選「同意」。

【步驟5】如使用手機請改為「切換電腦版」。

【步驟6】如使用手機，請重複步驟4與步驟5。完成上述步驟，系統將至UCAN大專校院就業職能診斷平台（電腦版）。

【步驟7】點選「職能診斷」中的「職場共通職能」進行測驗，共52題，了解自己的優弱勢能力。



【步驟8】點選「諮詢與診斷紀錄」後，再點選下方的「個人診斷結果分析報告」可確認是否已完成，並觀看測驗結果。



**G. 繳納學雜費** (教育部核定之 112 學年度學雜費收費標準請留意本校最新公告。)

一、繳費時間: 112 年 8 月 1 日至 9 月 4 日(含當日)繳費, 以完成註冊。

二、112 年 8 月 1 日起可自行查詢及下載學雜費繳費單, 操作如下:

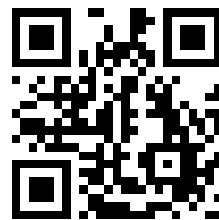
(1) 學校首頁【繳費專用入口】→輸入帳號、密碼

(2) 學校首頁→點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→財務服務→學雜費明細查詢→〔112 學年度〕及〔上學期〕按確定→查詢及下載列印繳費單。

(3) 已完成繳費者, 如需繳費證明單, 可自行下載列印, 學校首頁→點選『學生』登入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→財務服務→學雜費明細、體育設施使用費明細查詢→〔112 學年度〕及〔上學期〕按確定→下載列印繳費證明單。

備註: 信用卡、郵局、超商繳費的資訊, 需 2~4 個工作天後才會匯入學校, 才查詢得到以及下載列印繳費證明單。

★【免印繳費單】: 連結至學校首頁【繳費專用入口】→輸入帳號密碼, 採用便利超商行動條碼、中信 i 繳費(信用卡繳費)



三、繳費方式: \*手續費會依收費管道有所不同

繳費通路	說明	入學校帳戶所需時間
自動櫃員機 (ATM) (不受繳款 3 萬元限制)	請選擇【繳費/稅】或【各項繳費/稅】(因各家銀行 ATM 畫面設定, 字眼將略有不同) →選擇金融卡之扣帳帳號→選擇【繳費】→銀行代號請輸入【822】→輸入繳費單上之【帳號】→請輸入【繳費金額】。 *跨行繳費會自動扣轉帳手續費 *繳費完成後請保留 ATM 交易明細或網銀繳費成功記錄, 以便日後查核。	約計 20 分鐘後
信用卡	*有關刷卡分期優惠請於刷卡前請洽詢持卡銀行 (刷卡繳費完成者無法刷退, 僅能至本校辦理退費, 且無法再使用信用卡繳費, 基於交易安全, 信用卡功能僅能使用一次) 1. 學校首頁【繳費專用入口】→輸入帳號密碼→中信 i 繳費 (信用卡繳費) 2. 電話語音操作: 學雜費語音專線 (02) 2760-8818 *【學校代號 8824300080】 *【繳款帳號 (銷帳編號)】請詳繳費單收款專戶【帳號】 操作問題可洽詢中國信託免付費電話 0800-017-688。	約計 2 個工作天後
郵局繳款	持繳費單至郵局繳納, 每筆交易需另付 15 元手續費	約計 2 個工作天後
中國信託銀行臨櫃繳款	持繳費單至中國信託商業銀行各分行繳納, 不需付手續費	約計 20 分鐘後
便利商店	1. 手機連結本校首頁【繳費專用入口】免印繳費單 2. 持繳費單至 7-11、全家、萊爾富、OK、美廉社【繳交金額 6 萬元 (含) 以下】繳納, 需另付手續費 (1~20,000 元付 12 元、20,001~40,000 元付 17 元、40,001~60,000 元付 20 元)	約計 4 個工作天後
跨行匯款	解款行—中國信託商業銀行城東分行 帳號—繳費單收款專戶【帳號】 戶名—中國文化大學 *跨行繳費需另付手續費	約計 1 個工作天後

四、本校服務單位會計室 (分機: 15702)、出納組 (分機: 13304)

## H. 學生團體保險

- 一、主辦單位：學生事務處衛生保健組（分機：12305）
- 二、承保單位：全球人壽保險股份有限公司
- 三、繳費截止日：112年9月4日。
- 四、說明：為降低學生因罹患疾病或意外事故之經濟損失，本校鼓勵全校學生參加團體保險，保險費一律納入學雜費統一收取，由衛生保健組及全球人壽指派專人協助辦理申請理賠及代收相關資料。
- 五、相關資訊請參閱本校首頁後進入衛生保健組網站 <https://hygiene.pccu.edu.tw> → 學生團體保險。

## I. 學雜費減免（限本國籍學生）

- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組（分機：12113）
- 二、上網登錄繳件時間：112年6月26日至112年9月4日止。
- 三、申請資格：（凡不符合下列身分者，請參閱大專校院弱勢學生助學計畫）
  - (1) 身心障礙學生
  - (2) 身心障礙人士子女
  - (3) 低收入戶子女  
(須具備低收入戶證明文件，指經政府機關審核認定為低收入戶之家庭成員)
  - (4) 現役軍人子女
  - (5) 原住民族籍學生
  - (6) 軍公教遺族子女（卹內）
  - (7) 軍公教遺族子女（卹滿）
  - (8) 特殊境遇家庭之子女、孫子女（須具備政府機關特殊境遇家庭身分證明文件）
  - (9) 中低收入戶子女  
(須具備中低收入戶證明文件，指經政府機關審核認定為中低收入戶之家庭成員)

### 四、相關注意事項：

\* 學生學雜費減免申請作業流程圖及學雜費減免申請須知、減免（優待）學雜費金額標準表請參閱本校生活輔導組網站 <https://guidance.pccu.edu.tw> → 學雜費減免 → 查詢相關事項

#### (1) 政府各項補助與學雜費減免，僅能擇一辦理

凡未領取政府各項補助（如弱勢助學金、教育補助費、行政院農委會之各地農、漁會、水利會，退輔會、勞委會失業勞工子女就學補助等助學金等）且合乎申辦資格者，均可辦理學雜費減免（功勳人員服務於國營事業單位者，不能申辦減免）。

#### (2) 同一個年級同一個學期，每人只能申辦一次

就讀本校及他校，均列入計算，例如已在他校2年級第一學期辦過減免申請並通過，進入本校2年級第一學期則不可再辦理。

#### (3) 請於 112 年 6 月 26 日起上網登錄並繳件申請

<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『學生』進入MyCCU專區 → 全部功能 → 校園服務 → 財務服務 → 學雜費減免申請，在網路申請表內據實填寫，列印申請表備妥相關證件後繳件（可郵寄112396臺北市士林區華岡路55號生活輔導組，信封請註明「學雜費減免」）

（如有不實，法律責任自負，日後經查核資格不符應繳回補助款。）

#### (4) 如欲辦理就學貸款學生務必先完成學雜費減免手續

只上網登入申請減免而未向生活輔導組繳交證件者，視同未申請，請務必繳件辦理並列印減免完成後之繳費單再完成就學貸款申請作業。

## J. 就學貸款（限本國籍學生）



- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組（分機：12112）
- 二、銀行辦理及本校收件時間：112年8月1日至112年9月4日止（不含例假日）。
- 三、申請學貸條件為學生本人及父母(或配偶)之111年度家庭年所得總額符合下列標準者：
  - (1) 111年度家庭年所得總額為114萬元(含)以下者，在學期間借款人免付利息。
  - (2) 111年度家庭年所得總額為114萬至120萬元(含)之間者，利息由借款人自行負擔半額。
  - (3) 111年度家庭年所得總額超過120萬元，且家中有2位子女就讀國內高中以上學校者，在學期間利息全額由借款人自行負擔。
- 四、112年9月4日前**依办理流程之步驟三**並繳清剩餘學雜費，方完成註冊。
- 五、办理流程如下所示：

### 步驟一：請先確認是否具備可申請學貸條件及就學貸款金額。

1. 如符合減免學雜費資格，請先辦理完成減免手續並確認繳費單已扣除減免金額。(承辦人分機12113)
2. 另外可貸款校內住宿費全額，書籍費3,000元，校外住宿者最高可貸款15,700元(需有實際租賃事實)；低收入戶學生可申貸生活費40,000元，中低收入戶學生可申貸生活費20,000元，如有申貸請務必至MyCCU學生專區填寫學生本人之金融帳戶，以利撥款。

※不可貸款項目：語文實習費及住宿費保證金。

### 步驟二：新生請至台北富邦銀行網站就學貸款專區註冊帳號(已註冊過者免)，並與台北富邦銀行進行對保(親至銀行或線上對保)

1. 於台北富邦銀行網站就學貸款專區註冊帳號，加入會員(已註冊過者免)，登入會員
2. 線上填寫就學貸款申請書
3. 親至各地分行對保：每一教育階段學程或同一教育階段學程不同學校第一次申請時：均須由申貸學生及連帶保證人攜帶下列資料，親自前往本行指定分行辦理對保手續，並簽立總額度「借據」及「就學貸款申請暨撥款通知書」。(如申貸學生為未成年且未婚，其法定代理人非連帶保證人者，該全體法定代理人亦應一併出席對保)，所需文件請詳閱QR CODE之就學貸款重要公告事項。
4. 或直接進行線上簽約對保(可免收手續費)：須由申貸學生及連帶保證人準備文件以上傳(請注意：文件檔案需清晰可供辨識)，詳細內容請掃QR CODE之就學貸款重要公告事項。
5. 務必在台北富邦銀行就學貸款網站，勾選同意【資料傳輸同意書】(因本校續貸為線上申請，請務必勾選，日後即不需親自銀行辦理)。

### 步驟三：完成對保及申貸程序後，回到學校網站學生專區按「確認申貸」並上傳「撥款通知書」

對保期限：112年9月4日止。

1. 請收到「撥款通知書」後等待15分鐘，回到學校網站進入學生專區Mypccu→財務服務→就學貸款申請，仔細閱讀三份同意書後按下「同意」按鈕。
2. 在左上角橫式文字點選「就貸申請資料」，確認銀行對保結果中之金額無誤，即按「確認申貸」。
3. 將銀行核發的「撥款通知書」上傳(若為紙本請務必拍攝整張A4並確保文字清晰可視)，若未上傳清晰之撥款通知書，將不予審核。
4. 若學雜費中有不可貸款項目(語文實習費及住宿費保證金)，請在按「確認申貸」後，在左上角按「下載繳費單」，列印繳費單繳清學雜費。

### 步驟四：留意TEAMS訊息或學校所給之學生信箱，視財稅查核結果繳交切結書

1. 完成以上所有程序，方能申請就學貸款，第一階段審核通過，學雜費會先扣除就學貸款金額，開學約7週後會有教育部第二階段審核結果，家庭年所得總額超過114萬者，需繳交利息切結書給台北富邦銀行，請密切注意學校給的學生信箱及陌生來電或公告，未依規定於時間內繳交相關資料視同放棄就學貸款申請，需立即繳交學費，請務必密切注意。

六、備註：

- (1) 申辦就學貸款之學生及家長有對保作業或其他問題，請洽台北富邦銀行服務專線(02) 8751-6665 轉 5，或參閱台北富邦銀行網站。
- (2) 相關事宜請詳閱學校網頁最新公告「新生(大學或研究生新生或轉學生均適用)或第一次辦理就學貸款之程序說明」或至本校生輔組就學貸款相關網站查詢。

## K. 填寫並繳驗兵役相關資料 (女生免)

- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組 (分機：12105)
- 二、時間：112 年 6 月 26 日上午 9 時起至 112 年 9 月 10 日 24 時止。
- 三、網址：新生網路報到→填寫基本資料中填寫兵役資料。
- 四、應繳驗資料：已退伍 (含服完補充兵) 之後備軍人學生須繳驗身分證影本及退伍令影本，免役學生須繳驗免役證明影本，請於大學入門活動時至大恩館 2 樓學務處生活輔導組繳驗。
- 五、83 至 93 年次出生研究所及大學部之役男申請服暑假分階段常備兵役軍事訓練：
  - (1) 受理對象：凡 83 至 93 年次出生研究所及大學部之役男學生。
  - (2) 受理時間：每年 10 月 16 日至 11 月 15 日止 (依內政部役政署公告期間內)。
  - (3) 申請方式：進入內政部役政署首頁「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」，進行線上申請。(申請人數逾訓練員額時，以抽籤決定之)。
  - (4) 服役時間：連續二年的暑假 (共 4 個月)。
  - (5) 抽中者，下一學年如仍在學或規劃繼續升學，得於下一學年再重新申請。
  - (6) 限制申請條件：曾完成第 1 年分階段軍事訓練，第 2 年因故辦理延期徵集未入營者，不得再申請分階段接受常備兵役軍事訓練；重複申請並中籤者，戶籍地鄉 (鎮、市、區) 公所將撤銷其中籤資格。
  - (7) 若目前無意願申請分階段兵役軍事訓練者，可於畢業後再服 4 個月之常備兵役軍事訓練。

## L. 申請宿舍 ※請先完成新生網路報到作業

- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組 (分機：12106)
- 二、申請日期：112 年 6 月 26 日至 8 月 22 日下午 23 時 59 分 (逾時視同放棄)。
- 三、申請對象：博碩士新生及大學部
- 四、申請條件：
  - (1) 一般生 (採上網申請)：設籍非台北市地區皆可上網申請，申請完成即取得住宿權。
  - (2) 特殊生 (證明文件審核)：含身心障礙生 (限學生本人)、低收入戶生及中低收入戶生，請提供身心障礙手冊、低收入戶證明或中低收入戶證明等相關證件影本，填妥系別、姓名、學號、聯絡電話及『申請宿舍』等字樣，於 112 年 8 月 22 日前傳真至 02-28613053 或 02-28619477，經查核資格符合者，得以優先分配床位，審核結果請至學校首頁點選『學生』進入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→財務服務→學雜費明細查詢，若有一筆「住宿費」產生，即表示已申請到宿舍，請無須再上網申請；若資格不符者，將另行通知。※大台北地區學生符合特殊生條件者可比照申請。
- 五、申請網址：<https://www.pccu.edu.tw> 點選『學生』進入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→申請/報名作業→學生宿舍申請作業。
- 六、床位放棄：為保障自身權益，欲取消住宿同學務必於開學前提出申請，以免影響退費權益；不論繳費與否，開學前申請可全額退費，開學第一週申請者半額退費，第二週辦理則完全不予退費。因故放棄床位者，請寫上「放棄床位切結書」字樣及系級、姓名、學號及聯絡電話等內容，並於 112 年 9 月 11 日前傳真至 02-28613053；02-28619477 或於學校上班日電話 02-28610511 分機 12106 陳淑珍小姐。
- 七、費用繳納：住宿申請成功同學其住宿費將併入學雜費繳費單，請至學生專區→「學雜費明細查詢」功能，依規定期限內進行下載並於辦理報到入住前完成住宿費繳費 (申請就學貸款及學雜費減免同學不受此限，宿舍報到入住時請告訴宿舍管理員：「我有辦理就學貸款或學雜費減免」，即可順利入住)。

- 八、入館報到：住宿同學入館報到時間自 112 年 9 月 2 日起至 111 年 9 月 18 日直接向各館樓宿舍輔導員辦理報到入住，報到時得出示繳費證明始可完成入住手續。
- 九、注意事項：學生住宿係屬團體生活，凡患有心臟病、精神病及其他傳染疾病者，請自行考量在不妨礙大多數同學情況下申請宿舍，惟請先行提出，俾能獲得較多協助。

## M. 抵免學分

- 一、承辦單位：教務處教務組（分機：11104）
- 二、線上申請時間：112 年 8 月 1 日 9 時起至 112 年 9 月 15 日 24 時止。
- 三、說明：
- (1) 「曾於大專院校就讀之新生」及「依照法令規定先修學分後考取修讀學位者」，方得辦理抵免學分。
  - (2) 抵免學分請上網填報抵免資料，完成申請。網址：<https://www.pccu.edu.tw> 學校首頁，點選『學生』進入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→申請/報名作業→學分抵免申請。並備妥原肄（畢）業學校歷年中文成績單正本及需抵免科目之教學大綱，至所屬系組學位學程辦公室辦理相關事宜。
  - (3) 抵免相關規定請參閱 <https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後→行政單位→教務處→教務處教務組→相關辦法項下之本校「學生抵免學分辦法」。
  - (4) 英、日語實習抵免：參加過外語檢定考試（如多益、日檢等外語測驗），請於 112 年 8 月 1 日起攜帶成績單正本、影本各乙份及「外文領域抵免申請單」，至所屬系組學位學程辦理。外語實習抵免標準請參閱本校「學生抵免學分辦法」第四條第九款。
  - (5) 大一新生暑期新鮮人先修課程(AM)修習及格會自動匯入學分抵免審查系統，請大一新生不必登入系統重複填寫。

## N. 全民國防教育軍事訓練課程免修

- 一、承辦單位：學務處軍訓室（分機：14703）
- 二、符合申請免修全民國防教育軍事訓練課程學生，請於 112 年 10 月 15 日前檢具相關證明文件，交由各所屬系組學位學程辦公室由助教彙整後送軍訓室核定，全民國防教育軍事訓練課程免修標準請參閱本校「中國文化大學免修全民國防教育軍事訓練課程作業實施要點」。

## O. 國際學生注意事項

- 一、承辦單位：國際暨兩岸事務處國際合作組（分機：18202）
- 二、僑生、外籍生到校後，請帶護照、2 吋照片 1 張，另僑生請攜帶海外聯招會分發書；本校單招僑生請帶本校錄取通知書至菲華樓 204 室辦理報到。如已有居留證、中華民國身分證、健保卡，亦請一併帶來。
- 三、僑生申請僑務委員會補助來臺就學之醫療保險費，需檢附清寒證明。清寒證明不拘格式，由就讀中學、保薦單位、同學會、校友會、同鄉會等出具都可以。請同學於到校後，繳交至菲華樓 2 樓國際合作組，以便幫同學申請補助。
- 四、依政府規定，國際學生（含港澳學生）應在線上於規定期限內辦理居留證；工讀前必須申請工作證。※詳細說明請參考本校國際處網頁/外籍學生服務
- 五、國際學生保險：國際學生(含僑生、港澳生、外籍生)在學期間取得有效居留證且連續居留滿 6 個月後，才符合辦理全民健康保險資格。在未辦理全民健保前，需辦理國際學生醫療保險(目前由國泰人壽保險公司承保)。※詳細說明請參看本校國際處網頁 <https://oima.pccu.edu.tw/國際學生服務/生活輔導/國際學生醫療保險說明>。

## 貳、大學入門

### A. 「大學之道在華岡—新生入學定向輔導」活動

#### 注意事項：

一、112 學年度大學入門活動 9 月 7 日、8 日。

二、活動重要資訊及更新資訊請注意本校首頁公告及華岡新鮮人網站。

中國文化大學 112 學年度大學入門活動場地			
院別	系組	報到地點	備註
文學院	哲學系	大典 411	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b>
	文學組	大典 214	上午：入學典禮
	文藝組	大典 316	下午：學系介紹
	史學系	大典 310	9 月 8 日 上午：探索華岡、健康檢查(史、哲) 下午：導生時間、健康檢查(中文系 2 組)
國際暨外語學院	日文系 A	大仁 346	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：學系介紹、健康檢查 下午：入學典禮 9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間
	日文系 B	大仁 350	
	韓文系 A	大仁 246	
	韓文系 B	大仁 303	
	俄文系	大仁 210	
	英文系	大恩 310	
	法文系	大仁 201	
全商系	大恩 713		
理學院	應數系	大義 405	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：學系介紹、健康檢查 下午：入學典禮 9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間
	物理系	大義 308	
	化學系	大義 306	
	地理系	大義 526	
	大氣系	大義 619	
	地質系	大義 517	
	生科系	大義 312	
法學院	法學組 A	大賢 105	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：學系介紹 下午：入學典禮 9 月 8 日 上午：探索華岡、健康檢查 下午：導生時間
	法學組 B	大賢 106	
	企金組	大賢 108	
	財經組 A	大賢 206	
	財經組 B	大賢 208	
社會科學院	政治系	大成 308	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：學系介紹 下午：入學典禮 9 月 8 日
	經濟系	大成 421	
	勞動系	大成 201	
	社福系	大成 107	

中國文化大學 112 學年度大學入門活動場地

院別	系組	報到地點	備註
	行管系	大恩 406	上午：探索華岡、健康檢查 下午：導生時間
農學院	園生系	大恩 505	9 月 7 日
	動科系	大恩 506	<b>08:00 至報到地點完成報到</b>
	森保系	大恩 507	上午：學系介紹
	土資系	大恩 508	下午：入學典禮
	生應系	大恩 509	9 月 8 日
	營養系	大恩 511	上午：探索華岡、健康檢查 下午：導生時間
工學院	化材系 A	大義 202	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：學系介紹、健康檢查 下午：入學典禮 9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間
	化材系 B	大義 203	
	電機系 A	大義 301	
	電機系 B	大義 302	
	機械系 A	大義 714	
	機械系 B	大義 716	
	紡工系	大義 617	
	資工系 A	大義 506	
資工系 B	大義 508		
商學院	國貿系	大恩 604	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：入學典禮 下午：學系介紹 9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間、健康檢查  各系併班用大教室：於 9 月 7 日 13:00-16:00 期間，使用大恩 B101、B103、102、103 及 104 等 5 間教室，請學院自行分配。
	國企系	大恩 708	
	會計系	大恩 607	
	觀光系 A	大恩 611	
	觀光系 B	大恩 613	
	資管系 A	大恩 705	
	資管系 B	大恩 706	
	財金組	大恩 703	
	數金組	大恩 704	
	金行組	大恩 702	
	行銷系	大賢 205	
新聞暨傳播學院	新聞系	大恩 411	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：入學典禮 下午：學系介紹、健康檢查 9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間  大傳系併班用大教室，於 9 月 7 日 13:00-16:00 期間，使用曉峰國際會議廳。
	廣告系 A	大恩 402	
	廣告系 B	大恩 403	
	資傳系	大恩 301	
	大傳系 A	大恩 404	
	大傳系 B	大恩 405	
藝術學院	美術系	大仁 316	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b> 上午：入學典禮 下午：學系介紹、健康檢查 9 月 8 日 上午：探索華岡
	音樂系	大仁 601	
	國樂系	曉峰 903	
	國劇系	大仁 243	
	戲劇系	大仁 129	



中國文化大學 112 學年度大學入門活動場地			
院別	系組	報到地點	備註
	舞蹈系	大仁 128	下午：導生時間
環境設計學院	都計系	大典 513	9 月 7 日 <b>08:00 至報到地點完成報到</b>
	建築系	大孝 1005	上午：入學典禮 下午：學系介紹、健康檢查
	景觀系	大典 510	9 月 8 日 上午：探索華岡 下午：導生時間
教育學院	教育系	大孝 608	9 月 7 日
	心輔系	大孝 612	<b>08:00 至報到地點完成報到</b>
體育運動健康學院	體育系 A	大孝 609	上午：入學典禮 下午：學系介紹、健康檢查
	體育系 B	大孝 610	9 月 8 日
	體健合系	大孝 708	上午：探索華岡 下午：導生時間

註：因應疫情變化，如需調整大學入門辦理方式，將隨疫情滾動式修正另行公告相關事項。

## B. 繳交學力（歷）證明（繳交影本）

- 一、承辦單位：教務處教務組（分機：11103）
- 二、時間：於大學入門活動時間繳交給各系輔導員。
- 三、說明：

- (1) 學力（歷）證明係指高中（職）畢業證書影本（若無畢業證書，可交歷年成績單且需符合報考大學同等學力認定標準第2條規定）或同等學力（歷）證明書影本。影本需加蓋原校證明章，並請於空白處填寫系級、學號。未加蓋原學校證明章者，請攜帶正本以供驗證。
- (2) 學力（歷）證明請於大學入門活動時交予新生輔導員。若未攜帶學力（歷）證明者，請向新生輔導員索取切結書，並依切結繳交日期前將學力（歷）證明繳交至教務處教務組。

★注意：大學入門活動時未攜帶學力（歷）證明影本者，請向新生輔導員索取切結書，並於9月28日前將學力（歷）證明影本，繳交至教務處教務組。未於9月28日前繳交學力（歷）證明者，將取消入學資格！

## C. 健康檢查

- 一、依據教育部「學生健康檢查實施辦法」規定，新生應於入學時完成健康檢查。
- 二、主辦單位：學生事務處衛生保健組（分機：12302）
- 三、承辦單位：啟新診所（連絡電話：(02) 2507-0723 轉 115）
- 四、健康檢查作業流程：

- (1) 參加學校團體健康檢查的日期：112年9月7日、8日兩天（08:00~16:30）

### 各系安排時間請參閱大學入門時間表

- (一) 檢查地點：大孝館3樓正門報到、5樓檢查
- (二) 檢查費用：每人500元（現場繳交）
- (三) 檢查項目：掃描QR-Code→讀取詳細資訊

中國文化大學衛生保健組網頁→表單下載→新生健康檢查資料卡

- (四) 注意事項：

1. 健康檢查當日不需禁食空腹。
2. 低收入戶同學持鄉鎮市公所核發證明正本及影本可在收費處申請免費檢查，正本驗證後歸還，無法事後補繳。

- (2) 已在入學前完成健康檢查的同學：

新生在入學前三個月（112年6月11日後）曾經完成健康檢查的同學，請攜帶健康檢查報告正本（自行留存影本），於新生健檢期間繳交至健康檢查服務台，經審核如有未依規定完成之檢查項目，請立即在現場完成補檢。

- (3) 因故未能完成上述流程（1）或流程（2）的同學，請依下列建議完成健康檢查：

- (一) 自行前往本校簽約醫院：

1. 檢查費用：每人500元。
2. 檢查地點：啟新診所（臺北市中山區建國北路3段42號5樓）
3. 預約方式：請先線上預約掛號。啟新診所網頁→線上預約  
→學生體檢→選擇自己可配合體檢時間

- (二) 自行前往一般醫院：

1. 先下載QR-CODE「健康檢查資料卡」自行列印攜帶前往完成檢查。
2. 一般醫院健康檢查收費較高，請自行詢價。
3. 請於開學後一個月內（112年10月13日前）完成健檢，並將「健康檢查資料卡」正本送交大恩館2樓衛生保健組（自行留存影本）。



線上預約

## D. 「外文領域：正課及語文實習」選課

- 一、承辦單位：共同科目與通識教育中心（分機：18507）
- 二、選課時間：112年9月7日上午9時起至112年9月9日上午7時止。
- 三、選課路徑：<https://www.pccu.edu.tw/>→選課專用入口
- 四、說明：

- (1) 各類學生語文類別為「英文」者，皆由學校進行「CB21 外文：英文」及「CB36 語實：英語實習」編班作業，同學毋須上網選課。（經排定的課程請勿擅自退選，同學無法加選其他班別。）
- (2) 語文類別為「法、德、日、韓、俄」任一外文者，**必須自行加選外文領域之「外文」及「語文實習」，並以同一種語言為限**，例如：正課若為CB15「外文：法文」，語文實習課程則需搭配修習CB40「語實：法語實習」，各類語文課程科目代號如下：

外文	語文實習
CB15 外文：法文	CB40 語實：法語實習
CB12 外文：德文	CB39 語實：德語實習
CB06 外文：日文	CB37 語實：日語實習
CB09 外文：韓文	CB38 語實：韓語實習
CB18 外文：俄文	CB41 語實：俄語實習
CB21 外文：英文	CB36 語實：英語實習

若因所選語文類別之開課班級，其「外文」及「語文實習」課程時段，其中之一與學生所屬學系課程衝堂者，同學可改選其他語文類別「外文」及「語文實習」。（不須重新選填語文類別，可直接改加選「英、法、德、日、韓、俄」任一外文正課及語文實習課程。）

選填「法、德、日、韓、俄」任一外文，若因選填人數未達開班人數致無課可選者，不須重新選填語文類別，可直接改加選其他語文「外文」及「語文實習」。

## E. 「體育」課程選課

- 一、承辦單位：體育室（分機：16602）
- 二、選課時間：112年9月7日上午9時至112年9月9日上午7時止。
- 三、說明：
  - (1) 「體育」(課程代碼：0099)為一年級必修課程，請大一新生，依上述選課時間或第二階段選課時間進入選課系統選課。
  - (2) 選課路徑：<https://www.pccu.edu.tw/> 進入中國文化大學首頁後，點選『選課專用入口』。
  - (3) 注意事項：
    - (一) 「體育」一年級課程為學年課，上下學期皆需修習，並依上、下學期順序修習，如上學期末選課，將無法修習下學期課程，請務必於選課時間完成選課。
    - (二) 其他相關規定及場地公告：<https://www.pccu.edu.tw/> 進入中國文化大學首頁→行政單位→體育室→體育教學公告。

## F. 「人文通識」、「社會通識」及「自然通識」選課

- 一、承辦單位：共同科目與通識教育中心（分機：18505、18507）
- 二、選課時間：112年9月7日上午9時至112年9月9日上午7時止。

### 三、說明：

- (1) 選課路徑：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『選課專用入口』
- (2) 注意事項：
  - (一) 通識課程均需自行選課，請於上述時間或第二階段選課時間進入系統選課。
  - (二) 本校學生依「學系領域」應修「通識領域」課程學分數如下表：

通識領域 學系領域	語文	人文通識	社會通識	自然通識	跨域專長	總計學分
人文藝術	10	2	4	4	12	32
社會科學	10	4	2	4	12	32
自然科學	10	4	4	2	12	32

- (三) 「人文通識」、「社會通識」及「自然通識」每學期可修習二門課程。
- (四) 學系領域及其他相關規定請詳閱「中國文化大學共同科目與通識課程修習要點」：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁→行政單位→通識中心→點選「通識課程修習要點」。
- (五) 參與全國夏季學院、暑期線上學院通識課程抵免說明：
  1. 請先至通識中心網站核對所修課程是否為本校認抵之課程。
  2. 修習全國夏季學院，請依照夏季學院網站 QA 所述申請成績報告書，憑成績報告書正本，依照本新生手冊抵免學分說明辦理學分抵免。
  3. 修習暑期線上學院，請於平台上申請證書，憑證書正本，依本新生手冊抵免學分說明辦理學分抵免。

## G. 登錄金融帳戶資料

一、承辦單位：總務處出納組（分機:13304）

### 二、說明：

- (1) 限學生本人帳戶，此金融帳號為學生註冊入學後，撥付獎（助）學金、就學貸款書籍住宿費、退還溢繳學雜費及其他各項代發款項所需使用之帳號。
- (2) 請至全省各金融機構(不包含農漁會金融單位，並以中國信託商業銀行為優先)開立學生本人帳戶後，進入網址 <https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『學生』進入 MyCCU 專區→全部功能→個人檔案→個人資料設定→金融帳戶登錄。
- (3) 未登錄者前述各項款項無法撥付。

## 參、修業及選課規定

### A. 學籍與修業年限

一、承辦單位：教務處教務組（分機：11103）

※請至 <https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選行政單位→教務處→教務處教務組→相關法規「學則」查詢。

項目	內容	備註
修業年限	1.除建築系修業年限為5年外，其餘均為4年 2.延長修業年限：4年為限	
休學	1.每次辦理可申請1學期或1學年 2.休學累計以4學年為原則 3.因重病或特殊事故而再申請休學者，得延長休學，至多以2學年為限。 ※大學部學生辦理休學須經家長同意並簽名。 ※休學期間不可申請轉系。	不計入休學年限： 1.服兵役（以2年為限） 2.懷孕 3.育嬰（子女3歲以下） 4.參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』者（以3年為限）

### B. 畢業門檻與選課規定

#### ◎畢業門檻規定：

一、承辦單位：教務處教務組（分機：11107）

二、為強化本校學生整體學習成效與專業能力，提升畢業生之升學與就業競爭優勢，本校訂有畢業門檻及相關規則。

三、大學部學生除修畢應修科目及學分數（依必修科目表）外，需符合以下修業規定始得畢業：

1	通過全球競爭力檢定標準，依本校大學部「全球競爭力檢定實施辦法」辦理。其中各系組學位學程英檢標準可於 <a href="https://www.pccu.edu.tw">https://www.pccu.edu.tw</a> 進入中國文化大學首頁後，點選行政單位→教務處→教務處教務組→相關辦法→各系所英文語文能力檢定標準表、相關英文能力檢定測驗成績對照表查詢。
2	參與服務學習達認證標準，依本校「服務學習實施辦法」辦理。請至本校服務學習網查詢 <a href="https://servicelearning.pccu.edu.tw">https://servicelearning.pccu.edu.tw</a>
3	參與全人學習護照各項學習活動達認證標準，依本校「全人學習護照實施辦法」辦理。請至全人學習護照網站 <a href="https://pass.pccu.edu.tw">https://pass.pccu.edu.tw</a> 查詢
4	參與「職業倫理」、「中華文化專題」，依本校「職業倫理教育實施要點」及「中華文化專題講座實施要點」辦理。請至 <a href="https://www.pccu.edu.tw">https://www.pccu.edu.tw</a> 進入中國文化大學首頁後，點選行政單位→教務處→教務處綜合組→相關法規查詢。
5	通過各學院系組學位學程「畢業修業規定」，請至學校首頁 <a href="https://www.pccu.edu.tw/">https://www.pccu.edu.tw/</a> →行政單位→教務處→教務處教務組→畢業門檻專區→修業規定→依入學年度選擇所屬院系組學位學程進行查閱。

※請隨時注意本校網頁各項公告（包含行事曆）與法規，以維自身權益。

※有關各學系組學位學程必修科目表，請至 <https://www.pccu.edu.tw/>→行政單位→教務處綜合業務組→大學部必修科目表

## ◎選課與學分修業規定：

- 一、承辦單位：教務處教務組（分機：11109）
- 二、修讀學士學位學生每學期修習學分數如下（依據選課辦法第三條）
  - (1) 修業年限內每學期最高不得多於廿五學分。
  - (2) 日間學士班一至三年級，每學期不得少於十學分，四、五年級不得少於九學分，延長修業生至少選修一科。
  - (3) 前學期學業平均成績在八十分以上或應屆畢業生，或經核准修習教育學程者，每學期最高不得多於三十學分；修習輔系、雙主修者則最高不得多於二十八學分，惟得於前述最高學分數上限外，申請加修一科目。
- 三、選課注意事項：
  - (1) 每學期應修本系所組學位學程科目學分數依各系所組學位學程之規定。
  - (2) 選修他系所組學位學程、院、校之學分數，須經本系所組學位學程之認可始得列入畢業學分數。
  - (3) 凡有先後修習順序之課程，應依序修習；重修者得以併修。
  - (4) 全學年必選修課程，為課程連貫性，上下學期均需修習，如僅修習一學期或任何一學期不及格，其已修及格之學期學分數，不得列入畢業學分數計算。
  - (5) 其他相關注意事項，請依本校公告之「選課須知」辦理。

## C. 跨域專長

- 一、承辦單位：共同科目與通識教育中心（分機：18507、18505）
- 二、相關規定：

- (1) 跨域專長為校定必修。

通識領域 學系領域	語文	人文通識	社會通識	自然通識	跨域專長	總計學分
人文藝術	10	2	4	4	12	32
社會科學	10	4	2	4	12	32
自然科學	10	4	4	2	12	32

- (2) 每一種跨域專長包含 6 門課程，共 12 學分；集中於大二修習（上學期 3 門課、下學期 3 門課），6 門課必須同一專長不能跨專長隨意修習，不得選擇本系主開之跨域專長。
- (3) 志願選填時間：於大一下學期 4 月期間。
- (4) 選填路徑：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『學生』進入 MyCCU 專區→全部功能→校園服務→課業服務→跨域專長選填，選填 10 個志願後由系統進行志願配對。
- (5) 本校跨域專長網頁：<https://cross.pccu.edu.tw/>
- (6) 全商系學生以及境外雙（聯）學位學士班學生免修跨域專長。

# 肆、學生學習資源與課外活動

## A. 家長專區

為利於各位家長查詢學生在學狀況，關懷學習進度，設有家長專區，備有以下功能：



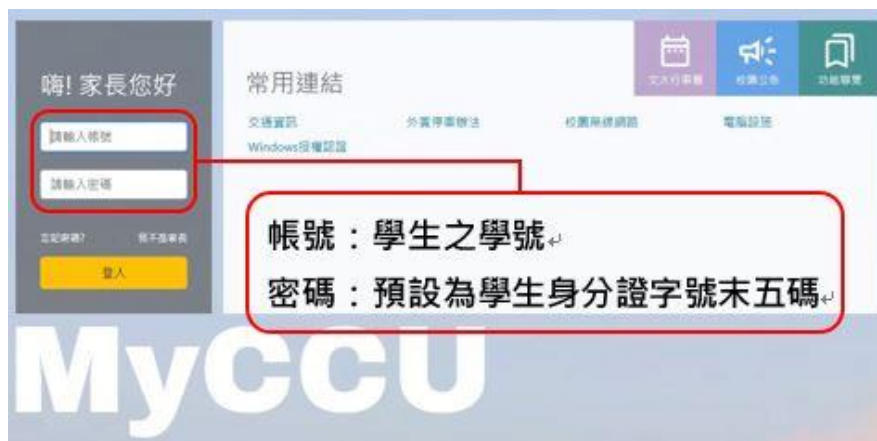
### 一、如何進入家長專區

網址：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『家長』進入 MyCCU 專區



### 二、輸入帳號密碼以登錄 MyCCU 專區

- (1) 帳號為學生之學號。
- (2) 密碼預設為學生身分證末五碼→首次進入後，系統會要求基本資料登錄及更改密碼。如果將來忘記密碼，請聯絡學生事務處生活輔導組更正（分機：12102）。



三、您可以點選全部功能→『子女在學資訊』查詢學生相關在學學習狀況，畫面如下：

- 課程及成績記錄
- 學習預警記錄
- 金融記錄
- 榮譽及活動記錄
- 學籍資料
- 住宿資料
- 學雜費查詢服務

四、您可以點選全部功能→家長個人資訊→『基本資料登錄』更新家長個人資訊，畫面如下：

個人資料 (* 為必填)	
帳號(學生學號)	<input type="text"/>
* 家長姓名	<input type="text"/>
* 性別	<input type="text" value=""/>
* 出生年	民國 <input type="text"/> 年
* 關係	本人為學生之 <input type="text" value="父母"/>
學歷	<input type="text" value="請選擇"/>
通訊 / 聯絡資料 (* 為必填)	
* 居住地區	<input type="text" value=""/>
* 通訊地址	<input type="text"/>
* 連絡電話1	<input type="text"/>
連絡電話2	<input type="text"/>
電子信箱(email)	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出資料"/> <input type="button" value="重新填寫"/>	



## B. 就學獎助學金

- 一、承辦單位：學生事務處生活輔導組（分機：12112）
- 二、說明：本校為協助經濟困難之學生順利完成學業，並獎勵各類優秀學生，訂有「中國文化大學學生就學獎補助辦法」。若家庭突遭變故需要濟助者，可隨時申請本校學生「緊急紓困助學金」，不受原公告申請截止時間限制。
  - (1) 校內各類獎（助）學金：請上網至學務處生輔組之就學獎補助簡介內查詢『中國文化大學就學獎補助辦法』。
  - (2) 校外各類獎（助）學金：有關申請時間、申請資格及繳件證明等詳細內容，請至學校首頁最新消息查詢。
- 三、查詢路徑：<https://www.pccu.edu.tw> 進入中國文化大學首頁後，點選『行政單位』進入學生事務處→生活輔導組 或直接進入生活輔導組網站 <https://guidance.pccu.edu.tw>。

### ◎大專校院弱勢學生助學計畫（限本國籍學生）

- 一、申請對象：  
有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專校院具有學籍（不含研究所在職專班），於修業年限內之學生。
- 二、申請資格：
  - (1) 家庭年所得低於 70 萬元。
  - (2) 家庭年利息所得低於 2 萬元（若利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，請檢附相關佐證資料（請洽詢生輔組朱小姐 12111））。
  - (3) 家庭應列計人口合計擁有不動產價值低於 650 萬元。
  - (4) 前一學期學業成績平均達 60 分以上。（新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修課程致無學業成績可採計，得以最後一學期學業成績計算）。學業成績平均無法以四捨五入計算，例如：59.5 分不得計算為 60 分。
  - (5) 已申請各類學雜費減免，不得再申請本計畫的助學金。
  - (6) 延修生不得申請。
  - (7) 復學生同一年級只可申請一次，不得重複申請。
- 三、家庭應計列人口：
  - (1) 學生未婚者
    - (一) 未成年：學生本人、父、母或法定代理人。
    - (二) 已成年：學生本人、父、母。
    - (三) 若學生因父母離異、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。
  - (2) 學生已婚者：提供本人、配偶。
  - (3) 學生離婚或配偶死亡者：提供本人。
- 四、申請期限：112 年 9 月 6 日起至 112 年 10 月 13 日止。
- 五、應檢附資料：
  - (1) 申請表。
  - (2) 學生本人、學生父母或法定監護人之新式戶口名簿（含詳細記事）或戶籍謄本正本（112 年 8 月 1 日以後日期，記事欄內容不可省略）或電子戶籍謄本。若戶籍不同則須分別檢附且記事欄內容不可省略。
- 六、申請程序：112 年 9 月 1 日起至學校首頁最新消息公告系統查詢。

### C. 赴大陸及海外交換資訊



一、承辦單位：國際暨兩岸事務處國際合作組（分機：18104、日本：18302）

二、說明：本校在學學生，通過甄選者皆可出國交換，交換期間能體驗國外生活，建立國際友誼，更可拓展國際視野，增進國際競爭力，目前本校赴姊妹校交換資料如下：

國家及地區		報名及甄選單位	交換姊妹校	名額	報名參加甄選資格
亞洲	泰國	國合組	曼谷大學 Bangkok University	2名(年)	1. 英文成績(擇一)： ◆ IELTS 5.0 ◆ TOEFL 500 (paper base)/ 61 (iBT) 2. 在校成績：GPA 2.75
			清邁大學 Chiang Mai University	2名(年)	1. 英文成績(擇一)： ◆ TOEFL 500 (paper based)/ 173 (computer based)/ 61 (iBT) ◆ IELTS 5 ◆ TOEIC 600 2. 在校成績：GPA 3.25/4.0
			湄州大學 Maejo University	2名(年)	英文成績(擇一)： ◆ TOEIC 590 ◆ TOELF iBT 61 ◆ IELTS 5.5
			詩納卡林威洛大學 Srinakharinwirot University	2名(年)	英文成績(擇一)： ◆ IELTS 5.0 ◆ TOEFL iBT 68
			商會大學 University of The Thai Chamber of Commerce	4名(年)	英文成績(擇一)： ◆ IELTS Academic 5.5 ◆ TOEFL(iBT)52 ◆ CBT173, ITP(PBC)500 ◆ PTE Academic 43-50
			孔敬大學 Khon Kaen University	4名(年)	英文成績(擇一)： ◆ IELTS 5 ◆ TOEFL(iBT)52
	越南	國合組	FPT 大學 Financing and Promoting Technology University	2名(年)	1. 英文成績： IELTS 6.0 2. 讀書計畫(300-500字)
印尼	國合組	艾爾朗加大學 Airlangga University	2名(年)	1. 英文成績(擇一)： ◆ TOEFL 500 (paper based)/ 60 (iBT) ◆ IELTS 5 2. 在校成績：GPA 3.2	

	印度	國合組	Lovely Professional University	2 名(年)	英文成績(擇一)： ◆ IELTS 5.5 ◆ TOEFL(ICBT) 70
	馬來西亞	國合組	UCSI University	2 名(年)	1. 英文成績(擇一) IELTS 6 (單科不低於 6) 2. 在校成績：GPA 2.5-3.2
亞洲	日本	國合組	琉球大學 University of the Ryukyus	1 名(年)	英文成績(擇一)： ◆ TOEIC 590 ◆ TOELF iBT 61 ◆ IELTS 5.5
			武藏野大學 Musashino University	1 名(年)	1. 具商業課程基礎 2. 英文成績(擇一)： ◆ TOEIC 590 ◆ TOELF iBT 61 ◆ IELTS 5.5
		日文系	<a href="https://japanese.pccu.edu.tw/">https://japanese.pccu.edu.tw/</a>		
	韓國	國合組	又松大學 Woosong University	3 名(年) 自費不 限名額	1. 具商業課程基礎
			東義大學 Dong-Eui University	2 名(年)	1. 學期成績 75 分以上 2. 操性成績 80 分以上者。
			建國大學 Konkuk University	自費不 限名額	英文成績(擇一)： ◆ TOEIC 590 ◆ TOELF iBT 61 ◆ IELTS 5.5
			梨花女子大學 Ewha Womans University	1 名(年)	GPA of 2.5/4.0 (75/100)
				自費不 限名額	前一學期學業平均成績及格
		韓文系	<a href="https://kor.pccu.edu.tw/">https://kor.pccu.edu.tw/</a>		
	蒙古	國合組	蒙古國立大學 Mongolian University of Mon- golia	3 名(年)	語文成績： B1 level in English
中國大陸	大陸部	<a href="https://mccd.pccu.edu.tw/">https://mccd.pccu.edu.tw/</a>			
大洋洲	國合組	昆士蘭科技大學 Queensland University of Tech- nology	自費不 限名額	前一學期學業平均成績及格	
		西雪梨大學 Western Sydney University	自費不 限名額	前一學期學業平均成績及格	
北	美國	國合組	莫瑞州立大學	1 名(年)	英文成績(擇一)：

美洲			Murray State University		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL 71</li> <li>◆ IELTS 6.0</li> <li>◆ SAT 960</li> <li>◆ DuoLingo 100</li> </ul>
				自費不限名額	前一學期學業平均成績及格
			聖道大學 University of the Incarnate Word	1名(年)	英文成績(擇一): <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 79</li> <li>◆ IELTS 6.5</li> <li>◆ CAE (Cambridge Advanced) C1</li> <li>◆ PTE Academic (Pearson's) 53</li> <li>◆ Duolingo 111</li> </ul>
			密西根大學弗林特分校 University of Michigan - Flint	自費不限名額	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具商業課程基礎</li> <li>2. 大學部 英文成績(擇一):  <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 61</li> <li>◆ IELTS 5.5</li> </ul> </li> <li>碩士 英文成績(擇一):  <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 84</li> <li>◆ IELTS 6.5</li> </ul> </li> </ol>
			北阿拉巴馬州立大學 University of North Alabama	自費不限名額	英文成績(擇一): <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 79</li> <li>◆ IELTS 6.0</li> </ul>
			西南明尼蘇達州立大學 Southwest Minnesota State University	1名(年)	英文成績(擇一): <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 61</li> <li>◆ IELTS 5.5</li> <li>◆ TOEIC 600</li> </ul>
		自費不限名額	前一學期學業平均成績及格		
	加拿大	國合組	溫哥華電影學院 Vancouver Film School	1名(年)	英文成績(擇一): <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ TOEFL iBT 36-80</li> <li>◆ IELTS 5-6.5</li> <li>◆ TOEIC 600-785</li> </ul>
				自費不限名額	
	南美洲	秘魯	國合組	Cayetano Heredia University	3名(年)
歐洲	西班牙	國合組	赫羅納大學桑特波爾酒店觀光學院-飯店管理碩士 EUHT StPol - Master in Hospitality Management	自費不限名額	IELTS 6.0
			赫羅納地中海學院 Escola Universitària Mediterrani	2名(年)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具商業課程基礎</li> <li>2. 語文成績(擇一)  <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ B2 level in English</li> </ul> </li> </ol>

				◆ A1 level in Spanish
比利時	國合組	比利時社會傳播研究學院 Institut des Hautes Etudes des Communications Sociales	2 名(年)	語文成績(擇一) ◆ B1 level in English ◆ B1 level in French
義大利	國合組	錫耶納大學 University of Siena	5 名(年)	語文成績(擇一) ◆ B1 level in English ◆ B1 level in Italian
		費拉拉大學 University of Ferrara	4 名(年)	B2 level in English
波蘭	國合組	華沙生科大學 Warsaw University of Life Sci- ences-SGGW	2 名(年)	B2 level English
德國	國合組	富特旺根大學 Hochschule Furtwangen Univer- sity	2 名(年)	1. 具商業課程基礎 2. 英文成績(擇一): ◆ TOEIC 590 ◆ TOELF iBT 61 ◆ IELTS 5.5
		海德堡大學 University of Heidelberg	2 名(年)	C1 level in German
		拜羅宜特大學 Universität Bayreuth	5 名(年)	B2 level in German
			自費不 限名額	A2 level in German
英國	國合組	西敏寺大學 University of Westminster	1 名(年)	IELTS 6.5
		卡地夫大學 Cardiff University	4 名(年)	語文成績(擇一) ◆ IELTS 6.5 (單科不低於 5.5) ◆ TOELF iBT 90
俄國	俄文系	<a href="https://crgarl.pccu.edu.tw/">https://crgarl.pccu.edu.tw/</a> 		
法國	法文系	<a href="https://french.pccu.edu.tw/">https://french.pccu.edu.tw/</a> 		

※註：報名、甄選時間及名額將依姊妹校之審核日及年度接受名額有所調整，請依每學年(期)公告資料為主準。

## D. 校外租屋

一、承辦單位：學生事務處軍訓室（分機：14805）

二、租屋資訊查詢方式：

- (1) 租屋物件查詢網頁（校外賃居網 <https://house.nfu.edu.tw/PCCU>）。（QR 碼如圖一）
- (2) 賃居相關資訊請由學務處首頁進入軍訓室網頁左側之學生校外租屋項下：「新版-文大租屋資訊服務網」(<https://sites.google.com/view/pccu-rental/>首頁)查詢。（QR 碼如圖二）
- (3) 如有任何疑問，可聯繫軍訓室黃教官洽詢，電話（02）2861-0511 轉 14805。



（圖一）校外賃居網



（圖二）賃居服務資訊網

三、租屋應注意事項：

- (1) 建議尋覓經本校安全訪視合格，並領有本校頒發「賃居安全訪視標章」（如圖三）之租屋處所，請房東出示，並核對租屋地址。
- (2) 應避免承租地下室改建、頂樓加蓋（無房屋權狀）、非防火建材隔間或地處偏遠等住所，以維居住安全。
- (3) 簽訂合約前，請確認出租人為房東本人（應查驗房屋權狀及身分證）；如非本人，需有房東授權委託書，以免受騙或發生爭議，請參閱簽約應注意事項。（QR 碼如圖四）
- (4) 為確保學生及房東雙方合法權益，避免日後發生租賃糾紛，請務必簽訂租賃契約，契約書宜採用內政部公告版本（QR 碼如圖五），商店便利或書局均可購得，簽約時可自備兩份，避免房東便宜行事，僅以收據或簡易合約簽約，易造成日後糾紛。
- (5) 有關租屋安全應注意事項，請參閱網頁公告。（QR 碼如圖六）
- (6) 如有參加學校宿舍抽籤或欲候補宿舍者，請勿預付訂金或完成簽約，否則屆時退租即屬違約，訂金將遭沒收，已支付之租金/押金亦無法全數獲得退還。



（圖三）賃居安全訪視標章



（圖四）簽約應注意事項



（圖五）房屋租賃契約範本



（圖六）安全應注意事項

## E. 折抵役期（境外生不須）

一、承辦單位：學生事務處軍訓室（分機：14703）

二、說明

（1）實施作法：

凡曾於高級中等以上學校修習且成績合格之全民國防教育軍事訓練課程（包括軍訓、國防通識、全民國防），得向就讀學校軍訓室或教官室提出成績單正本，經核對、驗證無誤後，以每 8 堂課折減 1 日，折減役期。

（2）本校修習全民國防教育軍事訓練課程折抵日數如下：

役男年次	役種（時間）	修習課程	可折減役（訓）期日數			折減起算日
			高級中等學校、五專前 3 年級相當層級進修學校	大專校院、五專後 2 年級相當層及進修學校	折減上限	
82 年次以前	常備兵役現役或替代役（1 年）	軍訓	每 8 堂課 折算 1 日	每 8 堂課 折算 1 日	30 日	退伍日
		國防通識				
		全民國防教育				
		全民國防教育 軍事訓練課程	至多 7 日	至多 22 日		
83 年次以後	常備兵役軍事訓練（4 個月）	全民國防教育 軍事訓練課程	至多 5 日	至多 10 日	15 日	第 2 階段（專長訓練）結訓日

## F. 學生申訴管道

一、承辦單位：學生事務處（分機：12104）

二、說明：為保障本校學生權益，依據大學法及相關規定本校設有學生申訴管道，並訂定「中國文化大學學生申訴辦法」。

三、相關流程與法規，請至學生事務處網站查詢，網址：<https://student.pccu.edu.tw>。

## G. 學生社團

一、承辦單位：學生事務處課外活動組（分機：12202、12205~12208、12211~12212）

二、說明：

本校目前學生自治組織與社團共有 122，包含各系系學會、一般學生社團，以及全校學生組成之學生會、應屆畢業生組成之畢業生服務委員會，與研究生組成之研究生幹事會等學生自治組織，並配置專業指導老師及行政輔導老師各一位。另外，課外活動組也積極舉辦「社團負責人研習營」、「社團幹部研習營」、「新生創意唱校歌比賽」、「美感系列活動」、「社團負責人行政溝通座談會」、「課外服務學習」及「國際志工」等課外活動，希望活絡校園氣氛，增加學生學習廣度，期望學生社團能蓬勃發展且人才輩出。

為推動社團 e 化，提升社團服務，目前均要求社團需設置專屬網頁，讓師生了解學生社團活動現況。各學生社團之詳細介紹及參加方式，請參閱社團總覽網站，網址：<https://clubs.pccu.edu.tw> 或至課外組首頁 <https://activity.pccu.edu.tw/> → 進入「學生社團活動」項目。

※中國文化大學學生自治組織與社團分類與名稱一覽表※

類別	社 團 名 稱	行政輔導 老師	數量
學生自治 組織	(1) 學生會	劉佩如	3
	(2) 畢業生服務委員會	林倩如	
	(3) 研究生幹事會	廖國權	
系所 學會	文學院 (1) 中文 (2) 文藝 (3) 史學 (4) 哲學	廖國權	58
	國際暨外語學院 (1) 韓文 (2) 日文 (3) 法文 (4) 英文 (5) 俄文 (6) 全商	劉佩如	
	理學院 (1) 地理 (2) 大氣 (3) 光物 (4) 應數 (5) 化學 (6) 地質 (7) 生科	李信賢	
	法學院 (1) 法律	李信賢	
	社會科學院 (1) 政治 (2) 勞動 (3) 經濟 (4) 社福 (5) 行管	劉佩如	
	農學院 (1) 生應 (2) 土資 (3) 動科 (4) 園生 (5) 森保 (6) 營養	李信賢	
	工學院 (1) 機械 (2) 電機 (3) 紡工 (4) 化材 (5) 資工	劉佩如	
	商學院 (1) 財金 (2) 觀光 (3) 資管 (4) 國貿 (5) 國企 (6) 會計 (7) 行銷	林倩如	
	新聞暨傳播學院 (1) 廣告 (2) 資傳 (3) 大傳 (4) 新聞	林明輝	
	藝術學院 (1) 國劇 (2) 舞蹈 (3) 國樂 (4) 音樂 (5) 美術 (6) 戲劇	林倩如	
	環境設計學院 (1) 都計 (2) 景觀 (3) 建築	林明輝	
	教育學院 (1) 教育 (2) 心輔	廖國權	
	體育運動健康學 (1) 體育 (2) 體健學院不分系 院	廖國權	
	康樂類	(1) 華岡合唱團 (2) 熱門舞蹈 (3) 華岡嚕啦啦 (4) 國世舞雙 (5) 華岡國樂 (6) 華岡吉他 (7) 詞曲創作 (8) 管樂 (9) 草山劇廠 (10) 嘻哈音樂文化研究	
服務類	(1) 華岡社會服務 (2) 羅浮群 (3) 手語 (4) 台中學友 (5) 雲林學友 (6) 嘉義學友 (7) 台南學友 (8) 高雄學友 (9) 蘭陽學友會 (10) 原住民文化薪傳 (11) 僑生聯誼	李信賢	11
生命 關懷類	(1) 慧智 (2) 聖經真理研究 (3) 文化學生基督徒團契 (4) 想法 GMP (5) 崇德青年 (6) 法輪大法 (7) 創價青年 (8) 福智青年	劉佩如	8
學藝類	(1) 軍事研習 (2) 攝影 (3) 吧檯工作 (4) 卡通漫畫 (5) 彩妝研習 (6) 天文 (7) 逆 思講談 (8) 演辯 (9) 文創編輯 (10) 布袋戲 (11) 占星 (12) 易學 (13) 美食文化研究 (14) 電子競技研究 (15) 桌上遊戲研究 (16) 撲克競技研究 (17) 機動車輛研究	林明輝	17
體能類	(1) 登山 (2) 體操啦啦 (3) 桌球 (4) 網球 (5) 西洋劍 (6) 劍道 (7) 空手道 (8) 合氣道 (9) 跆拳道 (10) 國術 (11) 自由搏擊 (12) 柔術 (13) 羽球 (14) 足球 (15) 射箭	廖國權	15

備註：課外活動組於每學期初於百花池廣場辦理社團聯合招新活動，每位同學可自由選擇參加自己喜愛的社團。



## H. 學生專車：

一、承辦單位：總務處事務組（分機：13210）

二、說明：本校「學生專車」上課期間行駛時間及停靠站如下表：

(1) 「學生專車」時刻表：

中國文化大學「學生專車」時刻表		
星期一至星期五		
上山到校	下山離校	
臺北車站	臺北車站	劍潭
06:50	10:15	15:10
07:00	11:20	15:20
07:10	12:10	17:10
08:10	13:15	17:20
09:00	14:15	
09:10	15:00(直)*	
11:10	15:15(直)*	
12:10	16:10	
13:10	17:00(直)*	
14:10	17:15(直)*	
	18:15	
直達	停靠劍潭站 *直達北車	直達
說明：臺北車站上山車次 12:10(含)以前班次請在捷運 M3 出口搭乘，13:10、14:10 至東三門前搭乘 臺北車站為 2 段收票，劍潭為 1 段收票		
星期六		
臺北車站→中國文化大學	中國文化大學→臺北車站	
07:25	12:15	
09:10	17:15	
12:10		

(2) 「學生專車」行駛停靠站：

中國文化大學「學生專車」行駛停靠站點	
臺北車站 ↓ 中國文化大學	(1) 12:10 (含) 以前班請捷運 M3 出入口處搭乘 13:10、14:10 請至東三門前大客車臨停處搭乘 週六：臺北車站東 3 門前 (2) 中國文化大學
中國文化大學 ↓ 臺北車站	(1) 中國文化大學 (2) 捷運劍潭站 (3) 捷運臺北車站 M3 出口

由於山路狀況多，為顧及您的安全及方便，本校特別安排了便捷舒適的專車供您搭乘，也希望各位家長能多多鼓勵您的子女使用大眾運輸工具，更能落實節能減碳，共同為地球的環保盡一份心力。

## I. 尊重智慧財產權宣導

有鑑於落實校園保護智慧財產權，台灣學術網路管理及大學校園教科書影印管理是目前重要的課題，請同學尊重智慧財產權，切勿非法影印及非法下載，以免侵犯他人著作權。建議同學可以向學長姐、校內及校外書店或網路平台購買二手教科書。

## J. 交通安全宣導

由於本校位處陽明山上，山區道路與一般平面道路的行車方式有很大的不同，學生的安全一向是本校所關切，提醒同學重視交通安全，多加利用大眾運輸系統，希望減少騎乘機車與開車上下學，以維平安。為使家長與學校充分了解學生的通勤動態，若有任何交通上的狀況與需求，亦請隨時與學務處軍訓室聯絡，以利協助處理。

本校緊急聯絡電話：(1) 警衛隊 (02) 2861-0511 分機 11911

(2) 軍訓教官值班室 (02) 2861-6630、0986-716-630

## K. 學校交通資訊



## L. 校園生活環保節能及安全措施宣導

- 一、本校於各館樓依回收類別，以不同顏色垃圾袋區分，設置「一般垃圾（白色）」、「塑膠類（藍色）」、「紙類（紅色）」、「金屬、玻璃類（綠色）」等四類收集架及分類宣導海報，請做好垃圾分類，確實回收資源，提高資源再利用，降低對環境的汙染。
- 二、自行攜帶水杯參加各項活動，減少紙杯使用量，達到垃圾減量之目標。
- 三、校內餐廳內用禁用免洗餐具與一次用塑膠吸管，請自備環保餐具與吸管健康又環保，並請盡量於餐廳用餐，減少外帶餐盒，垃圾減量從你我做起。
- 四、學校餐廳為環保署公告購物用塑膠袋限制使用對象，請自備環保袋購物方便又安全，減少環境汙染。
- 五、請配合「一分鐘環保」運動，利用上、下課前一分鐘，將地面垃圾撿拾乾淨，同時拿到垃圾桶分類丟棄，營造整潔的上課環境。
- 六、優先購買具環保標章之商品，不買過度包裝的零食與飲料。
- 七、信封與紙張請重複使用，文件採雙面印刷，減少紙張之浪費。
- 八、本校敦煌書局有提供二手教科書回收與寄售服務，使用二手教科書，經濟又環保。
- 九、除本校兩處吸菸區外，非吸菸區全面禁菸，拒吸二手菸。
- 十、下課時請協助隨手關燈、關冷氣、關電腦及非必要電源。
- 十一、多開窗與使用電風扇，室溫高於 26°C 以上，才開冷氣。冷氣設定溫度 26°C~28°C 為宜，開冷氣時請關閉門窗。
- 十二、上下三層樓以步行代替電梯，既節能又健身。
- 十三、隨手關水，重複使用水資源。
- 十四、遵守作業場所安全衛生工作守則，依照標準作業程序（SOP）操作各項設備及進行實驗，並參加安全衛生教育訓練。
- 十五、於校園或各館樓廁所遇緊急狀況，可按壓緊急求救按鈕，通知校安人員協助處理。

## M. 本校院系組學位學程辦公室地點及分機號碼

※總機：(02) 2861-0511、2861-1801

院系(組)別	地點	分機	院系(組)別	地點	分機
<b>◎文學院</b>	大典館3樓	21005	<b>◎工學院</b>	大義館6樓	33005
哲學系	大典館4樓	21115	化學工程與材料工程學系	大義館2樓	33106
中國文學系 中國文學組	大典館5樓	21305	電機工程學系	大義館3樓	33205
中國文學系 文藝創作組	大典館5樓	21405	機械工程學系	大義館7樓	33305
史學系	大典館3樓	21605	紡織工程學系	大義館6樓	33405
<b>◎國際暨外語學院</b>	大仁館2樓	23005	資訊工程學系	大義館7樓	33505
日本語文學系	大仁館3樓	23105	<b>◎商學院</b>	大恩館9樓	35005
韓國語文學系	大仁館3樓	23305	國際貿易學系	大恩館9樓	35105
俄國語文學系	大仁館2樓	23505	國際企業管理學系	大恩館9樓	35305
英國語文學系	大仁館2樓	23705	會計學系	大恩館8樓	35505
法國語文學系	大仁館2樓	23905	觀光事業學系	大恩館8樓	35705
全球商務學士學位學程	大仁館2樓	36305	資訊管理學系	大恩館8樓	35906
<b>◎理學院</b>	大義館6樓	25005	財務金融學系 財務金融組	大恩館8樓	36205
應用數學系	大義館4樓	25105	財務金融學系 金融行銷組	大恩館8樓	36206
光電物理學系	大義館2樓	25205	行銷學士學位學程	大恩館9樓	35805
化學系	大義館3樓	25305	<b>◎新聞暨傳播學院</b>	大成館2樓	37005
地理學系	大義館5樓	25505	新聞學系	大成館2樓	37105
大氣科學系	大義館6樓	25805	廣告學系	大成館2樓	37305
地質學系	大義館5樓	26105	資訊傳播學系	大義館2樓	37405
生命科學系	大義館5樓	26205	大眾傳播學系	大成館2樓	37605
<b>◎法學院</b>	大賢館3樓	27005	<b>◎藝術學院</b>	大仁館4樓	39005
法律學系 法學組	大賢館3樓	27105	美術學系	大仁館3樓	39105
法律學系 財經法律組	大賢館3樓	27205	音樂學系	大仁館5樓	39205
法律學系 企業金融法制組	大賢館3樓	27205	中國音樂學系	曉峯館9樓	39305
<b>◎社會科學院</b>	大成館1樓	29005	戲劇學系	大仁館1樓	39405
政治學系	大成館1樓	29205	中國戲劇學系	大仁館4樓	39505
經濟學系	大成館2樓	29305	舞蹈學系	大仁館1樓	39606
勞動暨人力資源學系	大成館2樓	29505	<b>◎環境設計學院</b>	大典館6樓	41005
社會福利學系	大成館1樓	29805	都市計劃與開發管理學系	大典館6樓	41105
行政管理學系	大成館1樓	29905	建築及都市設計學系	大孝館9樓	41305
<b>◎農學院</b>	大功館2樓	31005	景觀學系	大典館6樓	41505
園藝暨生物技術學系	大功館4樓	31105	<b>◎教育學院</b>	大孝館6樓	43005
動物科學系	大功館3樓	31205	教育學系	大孝館6樓	43105
森林暨自然保育學系	大功館3樓	31305	心理輔導學系	大孝館6樓	43505
土地資源學系	大功館2樓	31405	<b>◎體育運動健康學院</b>	大孝館6樓	45005
生活應用科學系	大功館2樓	31505	體育學系	大孝館5樓	45105
保健營養學系	大功館2樓	31705	技擊運動暨國術學系	大孝館4樓	45305
			運動與健康促進學系	大孝館4樓	45405



## O. 蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書

### 蒐集、處理及利用個人資料告知聲明書

中國文化大學(下稱本校)基於提供教育或訓練行政及服務、學生輔導及管理、校園生活、學習及活動，與其相關之推廣作業等目的，本校得蒐集、處理及利用您的個人資料，相關蒐集、處理及利用皆以尊重您的權益為基礎。若您為未成年人，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本聲明書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

另依據我國個人資料保護法(下稱個資法)之規定，本校應向您明確告知以下事項，包括：蒐集之目的，個人資料之類別，個人資料處理、利用之期間、地區、對象及方法，依個資法規定您得行使之權利及方式。

本校基於前述之目的，將蒐集您的以下資料，包括但不限於姓名、性別、身分證字號、連絡資料、學歷資料、財務資料、家庭狀況等。另基於我國相關法令，本校得視情況另蒐集您的健康紀錄。上述所蒐集之資料除法令或中央事業主管單位另有規定之保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為使用期間。上述所蒐集之資料利用地區以本國或經您授權得使用之地區為主，利用對象以本校以及本校完成蒐集特定目的之相關合作對象為主，使用方式以符合個資法之各項自動化機器或其他非自動化之蒐集、處理、利用。

本校保有您的個人資料時，基於個資法之規定，您可透過書面/電子方式行使以下權利：

- (一)查閱或請求閱覽本人之個人資料或請求製給個人資料複製本，惟本校依個資法第十四條之規定得酌收必要成本費用。
- (二)請求補充或更正本人之個人資料，惟您應適當說明其原因及事實。
- (三)向本校請求停止蒐集、處理、利用或刪除本人之個人資料。惟依個資法第十一條第三項但書之規定，本校因執行業務所必須或經本人書面同意者，不在此限。

您得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟若您所拒絕提供之個人資料，屬本校辦理業務或作業所必須之資料，本校將可能無法執行必要之業務審核或作業。

您應確認所提供之個人資料均屬真實且正確，如有不實或需變更者，應由您本人依本校之程序辦理更正。

P. 身心障礙學生資料表

中國文化大學身心障礙學生資料表					
系級		學號		姓名	
障礙類別		障礙程度	<input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 極重度		
連絡電話	連絡人 1(手機):		本人手機	<input type="checkbox"/> 本人為聽障生，須簡訊通知請勾選	
	關係:				
	連絡人 2(手機):				
	關係:				
請黏貼正面 身障證明(手冊)影本			請黏貼反面 身障證明(手冊)影本		
◎特殊教育學生鑑定證明影本請裝訂於本單之後 (請提供 <u>最新階段</u> 之鑑輔會證明)					
備註	*請於 <b>112 年 8 月 31 日</b> 前郵寄至： 111396 臺北市士林區華岡路 55 號大義館 109 資源教室收。 *資源教室 <a href="https://rro.pccu.edu.tw">https://rro.pccu.edu.tw</a> *宿舍申請(分機 12106)：以生輔組規定之時間 <b>傳真申請</b> 辦理(特殊生不限設籍)，詳情請見申請宿舍頁面。 *學雜費減免(分機 12113)：以生輔組規定之時間及需繳交資料辦理，詳情請見學雜費減免頁面。				